Zimmern
OB ROTTWEIL

Die Gemeinde Zimmern ob Rottweil mit rund 6.400 Einwohnern versteht sich als moderner Dienstleister und engagierter Ansprechpartner für die Anliegen ihrer Bürgerinnen und Bürger.

Zur Unterstützung im Hauptamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter für das Hauptamt (m/w/d) in Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Aufgaben der Öffentlichen Sicherheit und Ordnung / Ortspolizeibehörde
- Organisation und Abwicklung von Wahlen
- Tätigkeiten im Standesamtswesen
- Tätigkeiten im Friedhofswesen
- Aufgaben zum Thema Renten und Sozialangelegenheiten
- Vertretung im Bürgerbüro
- Verwaltung des Ortsrechts

Anforderungsprofil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Ähnliches
- wünschenswert erste Erfahrungen in den obengenannten Bereichen
- Gute PC-Anwendungskenntnisse inklusive MS-Office-Programme
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine 39,0-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach TVöD je nach Qualifikation bis EG 9a
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Zimmern o. R., Rathausstr. 2, 78658 Zimmern o. R., vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@zimmern-or.de (als PDF).

Gemeinde Zimmern · Rathausstr. 2 · 78658 Zimmern o. R.
www.zimmern-or.de · bewerbungen@zimmern-or.de