



Vielfalt und Verantwortung – mehr als „einfach nur ein Job“

Hinter dem Beruf des Verwaltungsfachangestellten verbirgt sich mehr, als Sie vielleicht denken. Verwaltungsfachangestellte haben einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Kontakt zu Menschen, flexible Arbeitszeiten sowie aussichtsreichen Perspektiven für die Zukunft. Die Tätigkeit in der Kommunalverwaltung erfordert Verantwortung, Engagement und Kontaktfreudigkeit mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Ein Arbeitsplatz in der Kommunalverwaltung **ist eben mehr als einfach nur ein Job...**

Wir bieten Ihnen zum **01. September 2025** einen **Ausbildungsplatz zum**

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) **(Fachrichtung, Landes- und Kommunalverwaltung)**

Die dreijährige duale Ausbildung besteht aus einem praktischen Ausbildungsteil in den Fachbereichen und Fachdiensten der Verwaltung und einer theoretischen (schulischen) Ausbildung abwechselnd zur Praxis blockweise in Blöcken von 3-5 Wochen.

In der praktischen Ausbildung lernen Sie die vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennen. Sie erfolgt beispielsweise im Hauptamt mit Bürgerbüro und der Personalverwaltung, Finanzbuchhaltung und der Bauverwaltung.

Sie haben ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und Sicherheit in der Rechtschreibung? Ein gutes mathematisches Verständnis? Interesse an gemeindlichen bzw. öffentlichen Aufgaben? Gute Umgangsformen und Kontaktfähigkeit? Mittlere Reife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung an die Gemeinde Zimmern o.R., Rathausstraße 2, 78658 Zimmern o.R., vorzugsweise per E-Mail (als PDF) an bewerbungen@zimmern-or.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Herrn Hauptamtsleiter Klingler, Telefon-Nr. 0741/929115 oder Frau Jauch, Telefon-Nr. 0741/929133.